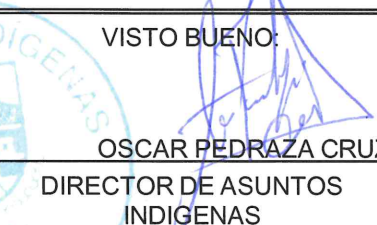


**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	
GESTIÓN DE ESPACIOS PARA EXPOSITORES Y COMERCIALIZACIÓN		SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN			
Servicio que brinda la Dirección para gestionar espacios dentro de ferias, eventos y actividades culturales para la exhibición y comercialización de productos indígenas.			
CLAVE IDENTIFICACIÓN	DE	REMTyS-DAI-01	
FUNDAMENTO JURÍDICO	Constitución Política de Los Estados Unidos Mexicanos, Art. 2. Apartado A, Fracción I. Bando municipal Art. 72 Fracción XVI.		
DOCUMENTO OBTENER	A	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: N/A
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	N/A	X	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Cuando la Ciudadanía lo solicite o se le invite por parte de la dirección de asuntos indígenas.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO – ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1. Solicitud dirigida a la Presidenta Municipal	SI	1	Constitución Política de Los Estados Unidos Mexicanos, Art. 2. Apartado A, Fracción I.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			

1. Solicitud dirigida a la Presidenta Municipal		SI	1	Constitución Política de Los Estados Unidos Mexicanos, Art. 2. Apartado A, Fracción I.	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1. Acudir a Presidencia Municipal o a la Dirección de Asuntos Indígenas para solicitar el servicio. 2. Registrarse como expositor proporcionando sus datos generales. 3. Entregar la documentación requerida. 4. Esperar la asignación del espacio, fecha y horario para su participación.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		3 días hábiles.			
COSTO		N/A	FUNDAMENTO JURÍDICO		N/A
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
		N/A	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PAGARSE?		PODRÁ N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS		N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN					
N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		N/A			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
Dirección De Asuntos Indígenas			Dirección De Asuntos Indígenas		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		OSCAR PEDRAZA CRUZ			
DOMICILIO					
CALLE	Constituyentes			NO. INT. Y EXT.:	16
COLONIA	Barrio de san juan		MUNICIPIO	Jocotitlán	
C.P.	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	De Lunes a Viernes de 9:00 hrs. a 17:00 hrs.		
LADA	TELÉFONOS		EXT	CORREO ELECTRÓNICO:	

712	2607413		asuntosindigenas@jocotitlan.gob.mx	
N/A	N/A	N/A	N/A	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A			
DOMICILIO				
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A	
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE	¿Quién puede solicitar el servicio?			
RESPUESTA:	La ciudadanía			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Qué día se puede solicitar el servicio?			
RESPUESTA:	De lunes a viernes de 9:00 hrs. a 16:00hrs.			
PREGUNTA FRECUENTE	¿De qué otra manera puedo tener comunicación para solicitar la información?			
RESPUESTA:	Mediante un mensaje de WhatsApp al número 7122607413			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK				
N/A				

ELABORÓ:  OSCAR PEDRAZA CRUZ NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO:  OSCAR PEDRAZA CRUZ DIRECTOR DE ASUNTOS INDÍGENAS NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 23 /04/2026.
--	--	---